



T.C.

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM FAKÜLTESİ

TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ

SINIF ÖĞRETMENLİĞİ ANA BİLİM DALI

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

A.1.1. Kanıtları

- Fakültemizin, bölümümüzün ve ana bilim dalımızın idari desteği, yapıcı liderliği programın kalitesine ve sürdürülmesine olanak sağlayacak düzeydedir. Organizasyon şemaları, stratejik planı, akademik ve idari personel görev tanımları ve iş akış süreçleri web sayfalarında yayımlanmıştır.

(4) Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Ayrıca organizasyon şemaları da mevcuttur.

A.1.2. Liderlik

Birimde Dekan/Enstitü Müdürü/Genel Sekreter/Daire Başkanı/Koordinatör ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimsel motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Diğer akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

A.1.2. Kanıtları

- Birimimizde kalite güvence sistemi ve kalite politikaları ilan edilmiştir.
- Yönetimin etkinliğini ölçmek için fakültemizde yılda en az iki kez Akademik Genel Kurul yapılmakta ve bu toplantılara fakültemizde görev yapan akademik ve idari personel katılmaktadır. Fakülte yönetimi son bir yıldaki eğitim, araştırma ve diğer konulardaki bilgileri öğretim elemanlarıyla paylaşmaktadır. Öğretim elemanlarının soruları fakülte yönetimi tarafından cevaplandırılmaktadır. Temel Eğitim Bölümü ve Sınıf Öğretmenliği Ana Bilim Dalı bazında da süreç benzer şekilde işlemektedir.

(3) Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Birim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimsel özgünlüğü güçlendirir.

A.1.3. Kanıtı

- Birimde misyon ve hedefler doğrultusunda değişim yönetimi yaklaşımı genele yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir. İlgili misyon ve hedefler de paydaşlarla açıkça

paylaşmıştır.

(3) Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarıyla takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç ve mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdęi kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, birim çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

A.1.4. Kanıtları

- Kalite güvencesi kapsamında süreçler tanımlanmıştır. Kalite Komisyonu çalışma usulleri belirlenmiş ve ilgili kişilerle paylaşmıştır.
- İş akış şemaları, görev ve sorumluluklar açıkça ifade edilmiştir.
- Kalite güvencesi kapsamında paydaş katılımına ilişkin belgeler web sayfasında paylaşmıştır.
- Lisansüstü düzeyde üniversitemizin hedefleri doğrultusunda kalite politikaları belirlenerek Aksaray Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü web sitesinde yayımlanmıştır. Buna bağlı olarak Sosyal Bilimler Enstitüsü WEB Sayfası İç Kontrol sekmesinde Kalite içerikli hazırlık ve akış sürecine yönelik dokümanlar tanımlanarak ilan edilmiştir.
- Kalite Komisyonunun organizasyon yapısı, üye dağılımı ve programların temsil edilmesi bir sistematik içinde yürütülmektedir.
- Kalite Komisyonu için programımızda, kalite çalışmalarından sorumlu bir personel

belirlenmiştir.

- Üniversitemizde karar alma mekanizmalarında paydaşların daha fazla temsil edilmesi kararları alınmış olup, bu kapsamda Akademik Birim Danışma Kurulu Üniversite Danışma Kurulu toplantıları ile standart hale getirilmiştir.
- Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
- Kurumda akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimsel özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu birimi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

A.1.5. Kanıtları

- Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir.
- Birimin şeffaflığı ve hesap verilebilirliği, aldığı kararları ve yapmayı planladığı çalışmalarını kamuoyu ile web sayfası veya diğer iletişim araçları yoluyla paylaşarak sağlanmaktadır.

- Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği birim içerisindeki oluşturulan ilgili kurul ve komisyonlar vasıtasıyla sağlanmaktadır.

(4) Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

A.2.1 Kanıtları

- Aksaray Üniversitesi Eğitim Fakültesi Temel Eğitim Bölümü Sınıf Öğretmenliği Programının temel amacı; öğrencilere, bir sınıf öğretmenin sahip olması gereken temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmaktır.
- Sınıf Eğitimi Anabilim Dalının öncelikli amacı Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, insan hakları ve demokrasiye önem veren, meslekî farkındalığa, ilköğretim ve öğrencilerine yönelik pozitif tutuma ve kendi alanında profesyonel becerilere sahip Sınıf Öğretmenleri yetiştirmektedir. Bu programdan mezun olan öğrencilerin alanıyla ilgili yenilikleri takip eden, problem çözme, analitik düşünme, eleştirel düşünme ve

bilimsel araştırma yöntem ve becerilerine sahip olması, eğitim teknolojilerini kullanmada kendine güvenmesi hedeflenmektedir. Programımızda lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim verilmektedir.

- Lisansüstü düzeyde ise misyonumuz, başta Yükseköğretim Kurumları olmak üzere çeşitli kamu kurumlarında ve özel kuruluşlarda görev yapacak araştırmacı, uzman ve bilim insanlarının objektif düşünebilen, araştıran ve üreten birer birey olarak yetişmelerini sağlamaktır. Bu kapsamda öğrencilerimizin; araştırma, uygulama ve yönetme yeteneklerini geliştirerek, bilimsel gelişmeleri takip edecek ve bugünün teknoloji ve bilimsel düzeyine katkı sağlayacak özgün çalışmalar yapmaları hedeflenmektedir.
- Stratejik hedeflerimiz doğrultusunda benimsemiş olduğumuz eğitim-öğretim politikamız kapsamında ulusal ve uluslararası eğitim iş birliklerini güçlendirerek evrensel bilim anlayışına uygun eğitim-öğretim hizmetleri sunmak, araştırma geliştirme politikası kapsamında öğrenci ve öğretim elemanlarının niteliklerini geliştirmek ve bilimsel başarılarını desteklemek ve yenilikçi Ar-Ge çalışmaları ile bilim ve teknoloji üretmek, yönetim politikası kapsamında açık, adil, şeffaf, hesap verebilen, sorumlu ve etik kurallara uygun bir yönetim tarzı ile hareket etmeyi benimseyerek diğer çağdaş eğitim fakülteleriyle iş birliği ve rekabet halinde olmayı amaçlamaktayız.
- Kalite politikamız doğrultusunda stratejik hedeflerimize ulaşmak için kalite güvence sistemi benimsenmiştir.

(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.2.2 Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

A.2.2. Kanıtları

- Stratejik Amaç-1: Lisans ve lisansüstü düzeyde teknolojiye uyumlu kaliteli eğitim-öğretim faaliyetinde bulunmak.
- Stratejik Amaç-2: Akademik personelin niceliğini artırmak ve niteliğini geliştirmek
- Stratejik Amaç-3: Ulusal ve uluslararası paydaşlarla iş birliğini geliştirmek
- Stratejik Amaç-4: Öğrenciler tarafından en çok tercih edilen bölüm/program olmak
- Bu amaçlar doğrultusunda hedefler belirlenmiş ve tüm paydaşların görüşü alınarak stratejik plan kültürü oluşturulmuştur.
- Lisansüstü düzeyde ise açılan programları nicelik ve nitelik bakımından artırmak, öğrenci ve tez sayısını artırmak gibi başlıca hedefler mevcuttur.
- Birimlere ait stratejik plan web sayfalarında paylaşılmıştır.

(4) Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan birimsel (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

A.2.3. Kanıtları

- Tüm temel etkinlikleri kapsayan birimsel (bölüm/ana bilim dalı) bazlı performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır.

- Performans göstergeleri ve gerçekleşmeleri, iyileştirme uygulamaları ile birlikte takip edilmektedir. İzleme ve değerlendirmeye dair ilgili raporlar yıllık bazda sunulmaktadır.
- Birim Kalite Komisyonu kapsamında Akademik Kurul toplantı tutanaklarında paydaş görüşlerinin alındığını ve iyileştirmeye yönelik kararlar alındığını gösteren kararlar mevcuttur.

(4) Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetim mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

A.3.1. Kanıtları

- Fakültemizde, üniversitemiz genelinde kâğıt ve fiziksel taşıma ihtiyacını ortadan kaldıran bilgi yönetimi amacıyla hayata geçirilen Elektronik Belge Yönetimi ve Arşiv Sistemi (EBYS) aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Bu sistemde kurum içi yazışmalar takip edilmektedir. Bu sistem aracılığıyla, aynı zamanda dolaşımda olan tüm belgelerin belirli klasörlerde tutulması ve geri çağırılması mümkün olabilmektedir. Fakültemizde, üniversitemiz tarafından eğitim - öğretim alanında geliştirilmiş olan Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) kullanılmaktadır.

(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

A.3.2. Kanıtları

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) mevcuttur.
- Üniversitemizde çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

(3) Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

A.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb. gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak

üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve birim profiliyle ilişkilendirilmektedir.

A.3.3. Kanıtları

- Finansal yönetim gerektirecek gelir giderimiz bulunmamaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

A.3.4. Kanıtları

- Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır.
- Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim ve sahiplenme yazılı olarak mevcuttur.

(3) Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, birimselliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.4.1. Kanıtları

- Fakültemizin, bölümümüzün ve ana bilim dalımızın iç ve dış paydaşları tanımlanmıştır. Bu kapsamda; fakültede bulunan öğrenciler ile görev yapan akademik ve idari personel iç paydaşlar olarak belirlenirken Yüksek Öğrenim Kurumu, diğer üniversiteler, etkileşim halinde olduğu diğer kamu kurum ve kuruluşlar ile özel sektör ve meslek kuruluşları dış paydaşlar olarak tanımlanmıştır.
- Fakültemiz iç paydaşlarından olan öğretim üyeleri ile yapılandırılmış bir etkileşimin temin edilebilmesi amacıyla her eğitim öğretim dönemi sonunda akademik personelin katıldığı “Akademik Genel Kurul”lardan eğitim öğretim yılının sonunda, o eğitim öğretim dönemine ait, eğitim faaliyetleri ve araştırma konuları başta olmak üzere genel konularda bilgi verilerek tartışılmakta ve öneriler alınmaktadır.
- Fakültemiz dış paydaşlarının fakültemiz ile ilgili görüş, beklenti ve önerilerini değerlendirerek duydukları memnuniyet derecesini arttırmak ve fakülte ile yapılandırılmış bir etkileşimi temin etmek amacıyla fakültemiz dış paydaşları ile “Danışma Kurulu Toplantıları” yapılmaktadır.
- Üniversitemizde mezun takip sistemi bulunmaktadır. Mezun Bilgi Sistemi, mezunlarımız ile fakültemiz ya da üniversitemiz arasındaki bağı koparmamak için ve iletişimi korumaya yönelik oluşturulmuş bir iletişim aracı olarak görülmektedir ve üye olmak tamamen ücretsizdir. Ayrıca Fakültemiz danışma kurulunda dış paydaşlarla birlikte mezun öğrencilerimiz de yer almaktadır. Bu öğrencilerle fikir alışverişi ve halen programlara devam eden öğrencilerle iletişimleri, yapılan toplantılarla sağlanmaya çalışılmaktadır.
- Fakültemiz öğrenci temsilcisinin “Kalite Komisyonu”nda üye olarak görev yapıyor olması öğrencilerin karar alma sürecine katılımı gösteren en büyük kanıtlardan bir tanesi olarak görülmektedir.

(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

A.4.2 Kanıtları

- Fakültemiz öğrenci temsilcisinin “Kalite Komisyonu” nda üye olarak görev yapıyor olması, öğrencilerin karar alma sürecine katılımı gösteren en büyük kanıtlardan bir tanesi olarak görülmektedir.
- Öğrenci şikâyetleri veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

(4) Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

A.4.3. Kanıtları

- Üniversitemizde mezun takip sistemi bulunmaktadır. Mezun Bilgi Sistemi, mezunlarımız ile bağı koparmamak için oluşturulmuş bir iletişim aracı olarak görülmektedir ve üye olmak tamamen ücretsizdir.
- Fakültemiz iç ve dış paydaşlarını bir araya getiren Danışma Kurulu toplantıları, Dekanlık öğrenci buluşmaları ve mezunlarla toplantılar düzenlenmektedir.
- Fakültemiz mezunlarının da yer aldığı dış paydaşlarla danışma kurulu toplantıları gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda paydaşlar memnuniyetlerini dile getirirken daha aktif çalışmalar için de alt yapılar planlanmaktadır.
- Öğrenci, akademik personel, dış paydaşların ve mezunların yer aldığı farklı toplantılar düzenlenerek yine var olan güçlükler ve iyileştirici çalışmalar ele alınarak geleceğe yönelik iyileştirici çalışmalar planlanmaktadır.

(4) Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşmanın yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

A.5.1. Kanıtları

- Fakültemiz akademik uluslararası faaliyetlerine ilişkin veriler, nicel göstergelerle değerlendirilmekte olup veriler takip edilmektedir. Öğrencilerin Erasmus değişim programına katılımları desteklenmekte ve söz konusu programdan yararlananların diğer öğrencilerde farkındalık oluşumuna katkı sağlaması açısından program sürecinde edindikleri izlenimleri paylaşımları sağlanmaktadır. Ayrıca yabancı uyruklu öğrenci alımı için kontenjan da talep edilmektedir. Bu süreçte Dış İlişkiler Ofisinin uluslararası öğrenci hareketliğine ilişkin stratejisi benimsenmiştir.
- Enstitümüzün uluslararası geliştirmeye yönelik protokol ve işbirliği programları Erasmus programı ile ilgili anlaşmalar ASÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğünce yapılmış ve yürütülmektedir. Yabancı öğrencilerin değişim ve alım süreci ASÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğünce yürütülmektedir. Üniversitemizin Erasmus programında anlaşmalı olduğu 69 adet Yüksek Lisans ve 8 adet Doktora programı mevcuttur.
- Ana Bilim dalımızda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı uluslararasılaşma politikaları ile uyumludur.

(3) Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkiler organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, birimselleşmiştir. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

A.5.2. Kanıtı

- Fakülte bütçesi, talep ve ihtiyaç durumuna göre yapılan analizler değerlendirilerek ve öncelikli harcama alanları saptanarak yıllık planlama doğrultusunda kullanılmaktadır.

(3) Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

A.5.3. Kanıtları

- Öğrencilerin Erasmus değişim programına katılımları desteklenmektedir. Ayrıca süreç izlenme mekanizma sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

(4) Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının

ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders- öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

B.1.1. Kanıtları

- Birimimizde lisans ve lisansüstü düzeylerdeki akademik program açma/güncelleme çalışmaları bölüm/anabilim dalı/program kurullarının önerisi ile yapılmaktadır. Ayrıca programların web sayfalarında ilgili programda güncel müfredatta yer alan tüm derslerin içerikleri, kaynakları, AKTS kredileri, dersi veren öğretim elemanı bilgileri, değerlendirme sistemi, AKTS iş yükü tabloları, program çıktısı ve ders öğrenim çıktısı arasındaki ilişkiyi gösteren matris bilgileri de açık bir şekilde sunulmaktadır.
- Aksaray Üniversitesi Eğitim Fakültesi Sınıf Öğretmenliği Programının temel amacı, Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, insan hakları ve demokrasiye önem veren, meslekî farkındalığa, ilkökul eğitimi ve öğrencilerine yönelik pozitif tutuma ve kendi alanında profesyonel becerilere sahip Sınıf Öğretmenleri yetiştirmektedir. Bu programdan mezun olan öğrencilerin alanıyla ilgili yenilikleri takip eden, problem çözme, analitik düşünme, eleştirel düşünme ve bilimsel araştırma yöntem ve becerilerine sahip olması, eğitim teknolojilerini kullanmada kendine güvenmesi hedeflenmektedir.
- Sınıf Öğretmenliği Lisans Programında 2017 yılından itibaren YÖK tarafından hazırlanmış öğretim programı kullanılmaktadır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermektedir.
- Programların amaçları ve öğrenme çıktıları oluşturulmuştur. Bunların TYYÇ ile uyumu belirtilmiş ve kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır.
- Lisansüstü programın eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları üniversite bilgi paketinde ilan edilmiştir. Ders öğrenme çıktılarına uygun ölçme değerlendirme yöntemleri (yazılı/sözlü/uygulamalı sınavlar, proje vb.) belirlenmiştir. Tüm öğrenci çıktıları Öğrenci Bilgi Sisteminde, Bologna Bilgi Sisteminde bilim dallarının web sayfalarında

kayıtlıdır. Anabilim dalı başkanlıkları, derslerin program içeriklerine uygun yapıp yapılmadığını takip etmektedir.

(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu- seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

B.1.2. Kanıtları

- Fakültemizde okutulan derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) YÖK'ün belirlediği kriterlere göre düzenlenmekte ve fakültemiz web sitesinde ilan edilmektedir.
- Öğrencilerin eğitim-öğretim programlarında, kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren “Genel Kültür” ve “Meslek Bilgisi” seçmeli dersleri bulunmaktadır. Öğrenciler ilgi, istek ya da ihtiyaçları doğrultusunda kendisine sunulan seçmeli derslerden bir ya da birkaçını seçmektedir.
- Anabilim dalımızda görev yapan tüm öğretim elemanları görev aldıkları disiplinin eğitimini almış kişilerdir. Öğretim üyeleri doktoralarını görev yaptıkları disiplinlerde tamamlamış ve araştırmalarını anabilim dallarımızda yürütmektedirler.
- Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır.

(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme

kazanımının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

B.1.3. Kanıtları

- Sınıf Öğretmenliği Lisans Programında 2017 yılından itibaren YÖK tarafından hazırlanmış öğretim programı kullanılmaktadır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermektedir.
- Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir.
- Bologna Bilgi Paketi sayesinde yükseköğretimde tüm yeterlilikler ve diğer öğrenme kazanımları açıklanabilir ve tutarlı bir şekilde birbiri ile ilişkilendirilebilmektedir.

(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

B.1.4. Kanıtları

- Eğitim programında 86 AKTS değerinde zorunlu alan bilgisi dersi ve 24 AKTS değerinde seçmeli alan bilgisi dersi yer almaktadır. Toplamda en az 142 kredi, 240 AKTS olmak üzere normal şartlarda 8 dönem boyunca eğitim verilmektedir.
- Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. Bologna Bilgi Paketleri ile süreç belgelenmektedir.
- Mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları (Öğretmenlik Uygulaması dersleri) mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir.

(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

B.1.5. Kanıtları

- Toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, tüm paydaşlar ile etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, eğitim-öğretimi, araştırma-geliştirme faaliyetlerini, kurumun yönetim sistemini niteliksel ve niceliksel olarak geliştirmeyi esas almış, etkin, verimli, rekabetçi ve girişimci bir fakülte olmayı hedeflemekteyiz.
- Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, ders çeşitliliği, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır. Birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

(4) Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar

tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

B.1.6. Kanıtları

- Eğitim-öğretim süreçleri yıllık olarak takip edilmekte ve bölümler yıl bazında birimlerine dair faaliyet raporları hazırlamaktadır.
- Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.
- Ayrıca “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersi kapsamında öğretim üyelerinin önderliğinde öğrencilerimiz bir dizi kültürel, sosyal etkinlik ya da faaliyet gerçekleştirmekte ve bu faaliyetler rapor edilerek fakülte dekanlığına bildirilmektedir.

(4) Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır

B.2. Programların Yürütülmesi

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin

araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

B.2.1. Kanıtları

- Verilen eğitimin ölçme ve değerlendirme süreci programdan beklenen eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti etmektedir. (Aksaray Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği-Aksaray Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği)
- Öğretim üyelerimiz; öğrencilerin kendilerini gerek yazılı gerek sözlü şekilde ifade etmelerini kolaylaştırabilmek, yaparak yaşayarak öğrenmelerine katkı sağlayabilmek ve öğrenilenlerin kalıcılığını artırabilmek adına öğrenci merkezli yaklaşımı benimsemektedir. Bu doğrultuda da kullanacağı öğretim yöntem, teknik ve stratejilerini ya da ölçme değerlendirme araçlarını güncellemektedir.

(4) Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

B.2.2 Kanıtları

- Verilen eğitimin ölçme ve değerlendirme süreci programdan beklenen eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti etmektedir.
- Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BDY) ile hedeflenen program ve ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı eğitim-öğretim döneminde yapılan bir ara sınav ve bir final sınavı ya da verilen ödevlerin değerlendirilmesiyle yapılmaktadır.
- Lisans programımızda öğrenciler her ders için ara sınav, yarıyıl içi çalışma (proje, seminer, kısa sınav, ödev veya ikinci bir ara sınav) ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Başarı notuna, ara sınavın katkısı %40, yarıyıl sonu sınavının katkısı % 60 şeklindedir. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Bir dersten (AA),(BA),(BB),(CB) ve (CC) harf notlarından birini alan öğrenciler o dersi başarmış sayılırlar.
- Lisansüstü düzeyde ders öğrenme çıktılarına uygun ölçme değerlendirme yöntemleri (yazılı/sözlü/uygulamalı sınavlar, proje vb.) belirlenmiştir. Bunlar Aksaray Üniversitesi Lisansüstü Eğitim -Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile ilgili yönergelere uygun olacak şekilde yürütülmektedir. Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri, ilgili birimlerin akademik kurul kararları ile değerlendirilmekte ve diplomalarla güvence altına alınmaktadır.

(4) Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

B.2.3. Öğrencinin kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır

B.2.3. Kanıtları

- Her yıl, ÖSYM tarafından yayımlanan tercih kılavuzunda fakültemize ilişkin koşullar çerçevesinde öğrenci alınmaktadır.
- Programımıza öğrenci kabulünde izlenen ilke ve kurallar, kurum resmi sitesinde tüm paydaşların erişimine açık bir şekilde yer almaktadır. Lise ve dengi okul diplomasına sahip olmak, Üniversite Öğrenci Seçme Sınavından yeterli puanı almak ve Eğitim fakülteleri için ilk 300.000'e girme şartı aranmaktadır.

(4) Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

B.2.4. Yeterliliğin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

B.2.4. Kanıtları

- Programda mevcut olan (toplam 240 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlayan ve 4.00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalaması elde eden öğrencilere Sınıf Öğretmenliği alanında lisans diploması verilir. Öğrencilerin ilgili şartları sağlayıp sağlamadıkları öğrenci bilgi sistemi (OBS) üzerinden kontrol edilmektedir. Bu şartları sağlayan öğrencilerin mezuniyet işlemleri OBS üzerinde mezuniyet onay kısmından yapılmaktadır. Lisanüstü düzeyde de öğrenciler programın gerektirdiği kadar dersten başarılı olmak şartıyla, seminer ve tez savunmasını da başarıyla geçerse tezli yüksek lisans programından; programın gerektirdiği kadar dersten başarılı olmak şartıyla dönem projesinden de başarıyla geçerse tezsiz yüksek lisans programından mezun olmaktadır.
- Programlarımızda dönem başlarında tüm derslerin öğrenme yetkinlikleri Bologna sayfamızda program yetkilileri tarafından güncellenmektedir. Zorunlu ve seçmeli derslerimizin yönetimi anabilim dalları bazında her yıl uzmanlık alanları da göz önüne alınarak yapılmaktadır. Fakültemizin mezuniyet koşulları bellidir ve ilan edilmiştir. Öğrencilerin derse kaydolması, devamsızlık ve mazeret hakları “Aksaray Üniversitesi

Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile belirlenmiştir ve üniversitemiz web sayfasında yayımlanmaktadır.

(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci- öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

B.3.1. Kanıtları

- Fakültemizde sınıf ortamları yeterli düzeyde ferah ve nezih öğrenme ortamları sunmaktadır. Fakülte bünyesinde bulunan 3 bilgisayar laboratuvarı ve 2 fen laboratuvarı bulunmaktadır. Uygun görüldüğü zamanlarda bu laboratuvarlar ders kapsamında kullanılmaktadır. Ayrıca sınıf öğretmenliği eğitimi için geliştirilmiş olan materyaller ile dersler zenginleştirilmektedir.

(3) Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

B.3.2. Kanıtları

- Her öğrenci fakülteye kayıt yaptırdığı tarihten itibaren Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde bir öğretim üyesi danışmanlığında kişisel ve kariyer gelişimi konularında hizmet almaktadır. Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığıyla ya da e- posta yoluyla danışmanlarına rahatlıkla ulaşabilmektedir. Ayrıca öğrenciler ile her dönem başında gerçekleştirilen danışmanlık toplantılarıyla görüş ve önerileri alınmakta ve danışmanlık toplantı tutanaklarıyla ilgili makama iletilmektedir.
- Ana bilim dalımızda her öğrenci için, ilgili birim (bölüm ya da ana bilim dalı) başkanı tarafından bir danışman görevlendirilir. Danışman, öğrenciyi izler, eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamı ile ilgili sorunlarının çözümünde öğrenciye yardımcı olur. Öğrencinin kayıt yenileme, ders alma-bırakma işlemleri de danışman onayı ile yapılır. İlgili toplantı tutanakları ve görseller üst makama iletilir.

(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3.3. Tesis ve raporlar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

B.3.3. Kanıtları

- Üniversite, öğrencilerin faydalanabileceği çok sayıda sosyal alana sahiptir. Üniversite bünyesinde 14 kantin, kampüste merkezi yemekhane, kampüs dışındaki her birimde

ayrıca yemekhane bulunmaktadır. Bunun yanında, kampüs içinde hizmet veren, öğrencilerin kolaylıkla erişebildiği, içinde restoran, market, kafeterya gibi özel işletmelerin yer aldığı Çarşı Binası mevcuttur. Bunlara ek olarak, kampüste yeni yemekhane binası 2020 yılında tamamlanmış olup, 2021 yılında kullanıma açılmıştır. Eski yemekhane binası 4.800 m² iken yeni yemekhane binası net 10.588,21 m²'dir.

- Aksaray Üniversitesi, öğrencilerin barınma sorunu yaşamadığı bir devlet üniversitesidir. Aksaray Üniversitesini tercih eden her öğrenci istemesi halinde devlet yurtlarında kalma imkânına sahiptir. Yurt binaları merkez yerleşkesi içinde ve civarında yer almaktadır bu sayede öğrencilerin ulaşımı kolay ve kısa zamanda olabilmektedir.
- Üniversite öğrencilerine sunulan sağlık hizmeti Merkez Kampüste yer alan kendi binasında Mediko Sosyal Sağlık Birimi tarafından verilmektedir. Mediko Sosyal Sağlık Biriminde; 2 psikolog, 4 hemşire ile öğrencilerimize sağlık hizmeti sunulmaktadır. Ayrıca 4.939 metrekairelik kütüphanesi ile hizmet vermektedir.

(4) Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

B.3.4. Kanıtları

- Aksaray Üniversitesi Eğitim Fakültesi olarak eğitimde fırsat eşitliği ilkesi ve hak temelli eğitim yaklaşımından hareketle fakültemiz bünyesinde bulunan engelli öğrencilerimize kendi akranları ile eşit şartlarda ve ortamlarda eğitim öğretim etkinliklerine katılma fırsatı sunmaktayız. Bu kapsamda fakültemiz iç ve dış mekânlarında, engelli öğrencilerimiz için Evrensel Tasarım ilkelerini dikkate alarak çeşitli düzenlemeler yapılmıştır. Yapılan düzenlemelerle engelli öğrencilerimizin, bağımsız bir şekilde dersliklerine ve ortak kullanım alanlarına erişebilmelerini sağlamak amaçlanmıştır. Fiziksel ortam düzenlemeleri kapsamında bina girişlerinde bulunan engelli rampaları

TSE standartlarına uygun hale getirilerek rampalara 10 derecelik bir eğim verilmiştir. Bina içlerinde hissedilebilir yüzeyler, merdiven başlarında siyah bant uygulaması, hissedilebilir kat planı ve duvara monte edilmiş bilgi içeren levhalar TSE standartlarına uygun hale getirilmiştir. Yönlendirme ve uyarı levhaları seçimi yapılırken görme engelli öğrencilerimizin de kullanabileceği şekil zemin zıtlığı olacak şekilde yapılmıştır. Fakültemizdeki tüm derslik, laboratuvar, konferans salonları ve akademik personel odalarının isimlikleri TSE standartlarına uygun bir yüksekliğe alınmıştır. Yine aynı isimliklerin üzerine Braille (kabartma yazı) ile derslik isimleri ve akademik personel isimleri yazılmıştır. Fakültemiz bünyesinde bulunan tüm dersliklerde kapı girişinde bulunan öğrenci masası tamamen boşaltılmış ve masa yalnızca engelli öğrencilerimizin kullanıma sunulmuştur. Bunun yanı sıra fakülte kantini girişinde engelli asansörü mevcuttur ve engelli öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur. Fakültemizde verilen tüm derslerin engelli öğrencinin isteği doğrultusunda ses kayıt cihazıyla kaydedilmesine imkân tanınmaktadır. Engelli öğrencilerimize ses kayıt cihazları yine fakültemiz tarafından temin edilmektedir. Engelli öğrencilerimizin talepleri halinde ders notlarının ve ders sunumlarının her dersten en az 48 saat önce büyük puntolu çıktı, Braille baskılı ya da elektronik formatta sağlamaktadır. Bununla birlikte işitme engelli öğrencilerimiz için kullanılan ve ülkemizde sınırlı sayıda üniversitede bulunan "Taşınabilir İndüksiyon Cihazı" da fakültemizde mevcuttur.

- Engelli öğrencilerimiz için fakültemiz bünyesinde yapmış olduğumuz fiziksel ve eğitimsel düzenlemeler YÖK tarafından ödüle layık görülmüştür. Fakültemiz fiziksel erişilebilirlik için turuncu, sosyo-kültürel faaliyetlerde erişilebilirlik için mavi, eğitim erişilebilirliği için yeşil bayraklara sahiptir.

(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

B.3.5. Kanıtları

- Üniversitede sportif faaliyetler için; kapalı spor salonu, yarı olimpik kapalı yüzme havuzu, IAAF sertifikalı atletizm pisti, kapalı tribünlü futbol sahası, veledrom ve çok sayıda açık spor alanları (voleybol ve basketbol sahaları ile tenis kortları) bulunmaktadır. Kampüs dışındaki birimlerde açık spor alanları bulunmaktadır. Üniversitede bulunan açık ve kapalı spor alanları ve Akıllı Bisiklet Sistemi istasyonları mevcuttur.
- Fakültemizde öğrenciler, öğretim üyeleri ile veya gruplar halinde sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirmektedir. Aksaray Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığının da katkıları öğrenci toplulukları tarafından da sosyal ve kültürel gezilere katılmaktadır. Tiyatro, halk oyunları müzik ve spor gibi pek çok faaliyet gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, öğrencilerimize çalışma alanında yer alan değişik kuruluşlara eğitim-öğretim gezileri düzenlenmektedir.

(5) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim- öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

B.4.1. Kanıtları

- Fakültemizde akademik kadrolar fakültenin eğitim yükü, öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı, açılması planlanan yeni programlar gibi fakülte misyon ve hedeflerine ulaşmada etkili olacağı düşünülen ve öğretim elemanı alınacak anabilim dalının çalışma koşulları gibi pek çok kriter değerlendirilerek belirlenmektedir.
- Fakültemizde akademik kadrolar oluştururken fakültenin eğitim yükü, öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı, açılması planlanan yeni programlar, sürekli eğitim programları, ayrıca mevcut öğretim elemanı sayıları, yaş ve kıdem durumları, tam ve yarı zamanlı çalışma statüleri ile mevcut kadroların dolu-boş durumu dikkate alınmaktadır ve norm kadro uygulamasına geçilmiştir. Fakültemizde norm kadro prensipleri olup, anabilim dallarında kadrolar bu doğrultuda dağıtılmaktadır. Aksaray Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen akademik yükseltme ve atama kriterleri çerçevesinde öğretim elemanı alımı yapılmaktadır.

(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

B.4.2. Kanıtları

- Fakültemiz bütçe olanakları göz önünde bulundurularak ve “Yurt içi ve Yurt dışı Görevlendirme Yönergesi” doğrultusunda öğretim elemanlarının bildirili yurt içi ve yurt dışı katılımları desteklenmektedir.
- Araştırmacıların kongrelerde araştırmalarını sunmaları amacıyla bildirili yurt içi ve yurt dışı katılımları bütçe olanakları göz önünde bulundurularak desteklenmektedir, ayrıca “Akademik Teşvik Yönetmeliği” ne göre yıl içerisinde yapılan akademik çalışmalar doğrultusunda oluşturulan puanların araştırmacılara maddi bir getiri sağlanmaktadır.

(3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

B.4.3. Kanıtları

- Araştırmacıların kongrelerde araştırmalarını sunmaları amacıyla bildirili yurt içi ve yurt dışı katılımları bütçe olanakları göz önünde bulundurularak desteklenmektedir, ayrıca “Akademik Teşvik Yönetmenliği”ne göre yıl içerisinde yapılan akademik çalışmalar doğrultusunda oluşturulan puanların araştırmacılara maddi bir getiri sağlanmaktadır.

(3) Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

C. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME VE İHTİSASLAŞMA

Birimin araştırma ve ihtisaslaşma süreçlerinin değerlendirilmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı,

araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimin tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

C.1.1. Kanıtları

- Araştırma-geliştirme faaliyetlerini, kurumun yönetim sistemini niteliksel ve niceliksel olarak geliştirmeyi esas almış, etkin, verimli, rekabetçi ve girişimci bir fakülte olmayı hedeflemekteyiz. Stratejik hedeflerimiz doğrultusunda benimsemiş olduğumuz eğitim öğretim politikamız kapsamında ulusal ve uluslararası eğitim iş birliklerini güçlendirerek evrensel bilim anlayışına uygun eğitim-öğretim hizmetleri sunmak, araştırma geliştirme politikası kapsamında öğrenci ve öğretim elemanlarının niteliklerini geliştirmek ve bilimsel başarılarını desteklemek ve yenilikçi Ar-Ge çalışmaları ile bilim ve teknoloji üretmek, yönetim politikası kapsamında açık, adil, şeffaf, hesap verebilen, sorumlu ve etik kurallara uygun bir yönetim tarzı ile hareket etmeyi benimseyerek diğer çağdaş eğitim fakülteleriyle iş birliği ve rekabet halinde olmayı amaçlamaktayız.
- Ayrıca fakültemizde yürütülen akademik yayınlar ve araştırma-geliştirme etkinlikleri YÖKSİS verileri ile eş-zamanlı olarak güncellenebilen Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu (AKAPEDIA) ile kaydedilip sunulmaktadır.

(3) Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimin tercihleri yönünde uygulanmaktadır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

C.1.2. Kanıtları

- Fakültemize öğretim elemanlarına akademik faaliyetleri için sağlanan söz konusu maddi destek sınırlıdır. Üniversitemiz genelinde proje türleri (TÜBİTAK, BAP, Avrupa Birliği Projeleri gibi) hakkında bilgilendirmeler yapılmakta ve fakültemiz öğretim elemanlarının projelerinde bu fonlardan yararlanmaları için teşvik edilmektedir. Üniversitemizin sunduğu BAP projeleri ile belirli düzeyde destekler sunulmakta olup; araştırma-geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması, destek limitleri ile gelir ve ödeneklerin kullanımı Üniversitemiz “BAP Koordinasyon Birimi” tarafından yerine getirilip takip edilmektedir. BAP Koordinasyon Birimi yıl sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkındaki özet bilgileri üniversitemizin internet sayfasından kamuoyuna duyurmaktadır.

(3) Birim, araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

- Birimimizde henüz doktora programı açılmamış olup tezli ve tezsiz yüksek lisans programı aktiftir. Kısa bir zaman içinde doktora programının da açılması için de çalışmalar devam etmektedir.
- Doktora sonrası imkanlardan akademik personelimiz faydalanabilmektedir.

(3) Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı birimlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

C.2.1. Kanıtları

- Birimimizde 9 akademik personel bulunmakla birlikte 2 araştırma görevlisi mevcuttur.
- Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.
- Öğretim elemanlarımız gelişimlerini sürdürebilmek ve öğretim becerilerini iyileştirebilmek amacıyla gerek üniversite gerek fakülte tarafından verilen ve ulusal/uluslararası projelerce sağlanan desteklerden yararlanarak bilimsel etkinliklere katılmaktadır. Ayrıca eğitici eğitimleri, seminerler ya da konferanslarla da öğretim elemanlarının gelişimi desteklenmektedir.

(3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimler arası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

C.2.2. Kanıtları

- Birimin mevcut araştırma faaliyetleri belirlenen hedefleriyle uyumludur. Fakültemiz bölümlerinin araştırma geliştirme altyapısı uluslararası düzeyde araştırmalar, projeler ve yayınlar yapabilecek seviyededir. Ayrıca, fakültemizde yürütülmekte olan lisansüstü programlar da araştırma faaliyetleri açısından önemli ve yönlendirici etkiye sahiptir. Lisansüstü programlar kapsamında gerçekleştirilen bu araştırmalar bilimsel toplantılarda sunulmakta ve bilimsel dergilere makale olarak da gönderilmektedir. Bu bağlamda fakültemizin araştırma faaliyetlerini teşvik etmek için lisansüstü (yüksek lisans ve doktora) programlarının ve öğrencilerinin sayısını artırarak araştırmacı insan gücünü yetiştirmeye katkıda bulunmak gibi stratejilerin uygulanması hedeflenmektedir.
- Eğitim- öğretim faaliyetleri kapsamında ulusal ya da uluslararası dış kaynaklı projelere de değinmek gerekirse 2024 yılında üniversitemiz TÜBİTAK tarafından toplam 4 bilimsel araştırma projeleri desteklenmeye hak kazanmıştır. Öte yandan TUBİTAK 2209A Öğrenci Projeleri kapsamında da halen devam eden 10 öğrenci projesi öğretim elemanlarının danışmanlığında yürütülmektedir.

- Fakültemiz akademik uluslararası faaliyetlerine ilişkin veriler, nicel göstergelerle değerlendirilmekte olup veriler takip edilmektedir. Öğrencilerin Erasmus değişim programına katılımları desteklenmekte ve söz konusu programdan yararlananların diğer öğrencilerde farkındalık oluşumuna katkı sağlaması açısından program sürecinde edindikleri izlenimleri paylaşımları sağlanmaktadır. Ayrıca yabancı uyruklu öğrenci alımı için kontenjan talep edilmektedir. Bu süreçte Dış İlişkiler Ofisinin uluslararası öğrenci hareketliğine ilişkin stratejisi benimsenmiştir.

(4) Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

C.3.Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş birimlerle kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

C.3.1. Kanıtları

- Eğitim-öğretim süreçleri yıllık olarak takip edilmekte ve bölümler yıl bazında birimlerine dair faaliyet raporları hazırlamaktadır. Bu raporların içerisinde öğretim elemanlarının ya da öğrencilerin; ulusal/uluslararası kitap sayıları, ulusal/uluslararası makaleleri ve indeks bilgileri, ulusal/uluslararası bildiri sayıları, atıf sayıları, düzenlenen kültürel etkinlikler gibi verilere dayalı bilgiler yer almaktadır. Bu veriler analiz edilerek öğretim elemanlarının veya bölümlerin performansları izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Ayrıca fakültemizde yürütülen akademik yayınlar ve araştırma-geliştirme etkinlikleri YÖKSİS verileri ile eş-zamanlı olarak güncellenebilen Akademik

Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu (AKAPEDİA) ile kaydedilip sunulmaktadır.

- Fakülte hedeflerine ulaşılabilirliğini saptamak için performans göstergeleri belirlemiştir. Öğrencilerin fakülteye kayıt puanları, öğretim üyesi başına düşen yayın / atıf / kitap / kitap editörlüğü sayısı; bilimsel toplantılara katılım / oturum başkanlığı sayısı; tamamlanan araştırma projesi sayısı, alınan ödül burs sayıları vb. ile ilgili performans göstergeleri ölçülmektedir. Fakültemizde, belirlenen anahtar performans göstergeleri her yıl düzenli olarak hazırlanan faaliyet raporları gibi değerlendirme raporları ile değerlendirilmektedir. Öğrencilerimizin eğitim performanslarının değerlendirilmesi kapsamında staj yapılan kuruluşların öğrencinin performansını değerlendirmesi de staj komisyonu tarafından takip edilmekte ve böylelikle performans değerlendirilmesine dış paydaşların katkısı da sağlanmış olmaktadır.

(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve Birimsel politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

C.3.2. Kanıtları

- Eğitim-öğretim süreçleri yıllık olarak takip edilmekte ve bölümler yıl bazında birimlerine dair faaliyet raporları hazırlamaktadır. Bu raporların içerisinde öğretim elemanlarının ya da öğrencilerin; ulusal/uluslararası kitap sayıları, ulusal/uluslararası makaleleri ve indeks bilgileri, ulusal/uluslararası bildiri sayıları, atıf sayıları, düzenlenen kültürel etkinlikler gibi verilere dayalı bilgiler yer almaktadır. Bu veriler analiz edilerek öğretim elemanlarının veya bölümlerin performansları izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Ayrıca fakültemizde yürütülen akademik yayınlar ve araştırma-geliştirme etkinlikleri YÖKSİS verileri ile eş-zamanlı olarak güncellenebilen Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu (AKAPEDİA) ile kaydedilip sunulmaktadır.

(4) Öğretim elemanlarının araştırma- geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

C.4. Misyon Farklılaşması

Birim, Misyon farklılaşması (Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı kapsamında Aksaray Üniversitesi'nin deri, seramik ve tekstil alanlarında) kapsamında gerçekleştirmiş olduğu araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin misyon farklılaşması kapsamında performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.4.1. Misyon Farklılaşması Kapsamında Gerçekleştirilen Akademik Faaliyetlerin Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi

Birim Misyon farklılaşması (Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı kapsamında Aksaray Üniversitesi'nin deri, seramik ve tekstil alanlarında) kapsamında faaliyetlerini yıllık bazda izler, değerlendirir, hedeflerle karşılaştırır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Misyon Farklılaşması kapsamında gerçekleştirilen akademik faaliyetlerin Performans değerlendirmelerinin sistematik ve sürdürülebilir olması sağlanmalıdır.

(1) Birimde misyon farklılaşması kapsamında bir planlama bulunmamaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir.

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birime özgü olmuştur. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

D.1.1 Kanıtları

- Fakültemizin eğitim öğretim, araştırma, idari ve yönetsel süreçleri belirlenmiştir. Fakültemizdeki tüm süreçler Aksaray Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü İç Kontrol Uyum Eylem Planına uygun olarak yürütölmektedir. İfade edilen tüm süreçler senkronize şekilde ana bilim dalımızda da yürütölmektedir.
- Fakültemiz kalite politikası doğrultusunda kalite kurulu tarafından bilgilendirme toplantıları düzenlemektedir ve bu doğrultuda kalite kurulu üyeleri, kalite politikalarımız konusunda farkındalık oluşturmaya çalışmaktadır.
- Fakültemizin her yıl hazırlanmış olduğu akademik ve idari faaliyet raporlarında, birime özgü anahtar performans göstergeleri tanımlanmış olup eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak lisans öğrenci sayısı, fakültemizdeki öğrenci toplulukları, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimi için düzenlenen kongre etkinlikleri, tanıtım etkinlikleri, Erasmus değişim programına katılan öğrenci sayıları belirtilmiştir.

(4) Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve birime ait olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

D.1.2. Kanıtları

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiştir.

(3) Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğu faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde birimler arası iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

D.2.1. Kanıtları

- Ülkemizde yaşanan 06 Şubat 2023 tarihinde merkez üssü Kahramanmaraş'ın Pazarcık ve Elbistan ilçeleri olan ve 11 ilde yıkıma neden olan depremin ardından ilimize gelen depremde çocuklarımız için Aksaray İli Gençlik ve Spor Müdürlüğü ve Fakültemiz işbirliğinde Aksaray KYK Kız Öğrenci Yurdunda açılan “Oyun Temelli Etkinlik Odası” açılmıştır. Fakültemizin farklı bölümlerinde görev yapan gönüllü akademisyenler, deprem bölgesinden şehre gelen 2-6 yaş aralığındaki çocukların eğitimlerine destek olmak ve yaşadıkları travmayı atlatabilmelerine katkı sunmak amacıyla Aksaray Kız Yurdunda kurulan “Etkinlik Temelli Oyun Alanında” 20 Şubat 2023-10 Haziran 2023 tarihleri arasında toplam 50 çocuğumuza destek vermişlerdir. Etkinlik Temelli Oyun Alanının kurulması ile başlayan süreçte gönüllü akademisyenlerimiz: Oyun alanı kurma çalışmaları esnasında deprem travmasını yaşayan çocuklara nasıl davranmaları gerektiği konusunda ASÜ'lü uzman psikologlardan eğitim aldılar. Okul öncesi alan uzmanlarından etkinlik ve materyal hazırlığı konusunda destek aldılar. Oyun Temelli Etkinlik Odasının açılacağı alanın belirlenmesinde sonra oda için gerekli malzemeleri hazırlayarak odanın kurulması ve düzenlenmesini yaptılar. Alınan eğitimler ve desteklerin hemen ardından her gün açık olan oyun alanında belirli saatler aralığında çocuklarla bir araya geldiler. Çocukların travmalarını gözleyerek alan uzmanlarına yönlendirme konusunda hizmet verdiler. Özel gereksinimi olan ya da risk grubunda olduğu düşünülen çocuklara ve ailelerine bireysel destekler sundular.
- Bölüm bazında 2, ana bilim dalı bazında 1 araştırma görevlimiz süreçte aktif rol oynamıştır.
- Birimimizde ayrıca bir öğretim üyemiz tarafınca, yaşanan deprem felaketinden sonra moral desteğine ihtiyaç duyan çocukların eğitim açısından eksikliklerinin giderilmesi için matematik derslerinin oyunsu etkinliklerle geçmesinin sağlanması amaçlanarak

uygulama gerçekleştirilmiştir. Böylelikle hem eğlenceli bir vakit geçirmiş hem de matematiğin oyunla öğrenilebileceğine ilişkin farkındalık kazanmaları sağlanmıştır. Bu zor dönemde henüz küçük yaşta bu zorlukları yaşayan çocuklar için bir nebze de olsa moral kaynağı olmak ve dayanışma gücünü arttırmak sürecin daha kolay atlatılmasına yardımcı olacağı düşünülmüştür. Bu doğrultuda öğretmen adayları etkinlikler düzenlemiş, bir çalışma programının hazırlanması planlanmıştır. Deprem bölgesinde yaşayan ve çadır kent okullarıyla iletişim kuran öğretmen adayının desteğiyle, dersi alan tüm öğretmen adaylarının hazırladığı matematik konularının oyunla işlenmesi için hazırlanan oyun ve matematik etkinlikleri çocuklara ulaştırılmıştır. Depremde olan ve halen Kahramanmaraş'ta bulunan öğretmen adayı tarafından önce çadırkent okullarında ardından deprem hasar tespiti yapılan uygun bir okulda hazırlanan etkinlikler oynatılmıştır.

- Deprem bölgesindeki insanların, çocukların bu zor dönemde bu tür etkinliklere ihtiyaçları olduğu tespit edildi.
- Matematiğin oyun içinde çok daha zevkli hale geldiği görüldü.
- Yaşadıkları bu zor dönemde bir birlik içinde olduğumuzu gösterdik.
- Direkt sözlü etkinliklerden yana materyal ile hazırlanan etkinliğin, el ile tutulabilir olmasının daha etkili olduğu belirlendi.
- Projenin bitiminde öğretmen adayları toplumsal farkındalık, iş birliği, dayanışma, etkili iletişim ve öz değerlendirme becerilerini geliştirme yetilerini kazandılar.

(4) Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.